

TABELLA TERMINI DI DEPOSITO VARIAZIONI/MODIFICHE PER ETS

Ogni ODV e ogni APS deve provvedere all'integrazione delle seguenti informazioni nel registro attraverso il portale RUNTS:

- eventuali sedi secondarie dell'ente (ricordando che non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali delle proprie articolazioni autonome o quelle degli enti a esso affiliati);
- informazioni sui titolari di cariche sociali, con particolare riferimento agli amministratori e ai relativi poteri e ai componenti dell'organo di controllo;
- manifestare la propria intenzione di accedere (confermare la permanenza) al 5 per mille;
- aggiornare l'elenco degli enti aderenti o inserire l'affiliazione a un ente anche se lo stesso non sia ancora qualificabile come rete associativa

L'inserimento a sistema delle generalità degli amministratori consentirà, successivamente, che tali soggetti possano accedere ed effettuare, per conto dell'ente, il deposito degli atti o l'aggiornamento delle informazioni.

Una volta *"superata"* la fase di trasmigrazione o prima iscrizione, a regime, gli ETS dovranno procedere, attraverso l'apposita funzione presente sul portale RUNTS *"Variazioni"*, alla comunicazione obbligatoria in caso di integrazione/variazione di uno o più delle seguenti informazioni contenute nel portale relative al proprio ente.

Informazioni sui dati anagrafici:

- A. modifica della denominazione, formata nel rispetto di quanto previsto dal CTS, con particolare riferimento alle singole tipologie di enti di Terzo settore;
- B. apertura/chiusura della partita Iva;
- C. modifica del contatto telefonico, a uso degli uffici RUNTS;
- D. variazione della sede legale e dell'apertura/chiusura di eventuali sedi secondarie (non costituiscono sedi secondarie dell'ente le sedi legali delle proprie articolazioni autonome giuridicamente o quelle degli enti a esso affiliati);
- E. variazione dell'indirizzo PEC;
- F. Informazioni sugli organi sociali;
- G. generalità dei soggetti che hanno la rappresentanza legale dell'ente, con l'indicazione della data di nomina;
- H. variazione (nei casi di nomina e di cessazione) delle generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali con indicazioni dei poteri e delle limitazioni e con l'indicazione della data di nomina;
- I. nel caso di nomina degli organi di controllo e di revisione devono essere allegate le dichiarazioni di accettazione, di assenza di cause di ineleggibilità e di decadenza e di possesso dei requisiti professionali indicati agli articoli 30 e 31 CTS.

Informazioni sulla forma giuridica, sulle attività e in generale modifiche allo Statuto:

- J. modifiche dello Statuto;
- K. modifica della forma giuridica e il possesso/perdita della personalità giuridica e l'ammontare del patrimonio minimo richiesto ai sensi dell'art. 22, comma 4, CTS
- L. richiesta di migrazione in altra sezione del RUNTS a seguito di modifiche dello Statuto;
- M. introduzione/variazione/cancellazione di attività di interesse generale esercitate → in tal caso l'ufficio verifica la coerenza delle stesse con quelle presenti in Statuto. In caso contrario, infatti, si rende necessaria una modifica statutaria;
- N. introduzione/variazione/cancellazione della previsione di esercizio di attività diverse (ex art. 6 CTS)→ in tal caso l'ufficio verifica la presenza in Statuto della previsione che legittima l'ente all'esercizio delle stesse e l'indicazione nella relazione di missione o in calce al Rendiconto di cassa del rispetto dei limiti recati dal D.M. 107/202117.

L'ufficio ha 60 giorni per verificare la conformità delle modifiche (decorsi i quali si applica l'istituto del silenzio assenso).

Altre informazioni:

- O. adesione a reti associative: nel caso di affiliazione a una rete associativa, indicare il/i soggetto/i cui l'ente eventualmente aderisce con relativo codice fiscale. L'attestazione di affiliazione deve essere caricata e firmata dal legale rappresentante della rete. Lo stesso ente può essere affiliato a più: in tal caso deve comparire l'attestazione per ciascuna rete (art. 8, comma 5, lettera d), D.M. 106/2020). Allo stato, l'affiliazione può essere attestata dal livello intermedio solo per le reti presenti nell'elenco ministeriale di quelle riconosciute a operare in via transitoria. In caso contrario, l'attestazione deve essere rilasciata dal livello nazionale (nota n. 18244/2021). L'ufficio deve pertanto controllare che sia avvenuto il caricamento dell'attestazione corretta;
- P. 5 per mille: accreditamento ai fini dell'accesso al contributo del 5 per mille o revoca da parte dell'ETS;
- Q. per ODV e APS: variazione delle informazioni riguardanti:
 - il numero di soci o associati cui è riconosciuto il diritto di voto (distinti tra persone fisiche e persone giuridiche con l'indicazione per quest'ultimi della sezione del RUNTS alla quale risultano iscritti);
 - il numero di lavoratori dipendenti e/o parasubordinati con apertura di posizione assicurativa;
 - il numero di volontari iscritti nel registro volontari dell'ente, il numero di volontari degli enti aderenti di cui esse si avvalgono;
- R. comunicazione della perdita della natura di ETS non commerciale/commerciale;

Il deposito delle suddette informazioni/atti deve essere eseguito a cura del rappresentante legale (anche della rete associativa cui l'ente aderisce), o dei titolari di cariche sociali (dopo il primo accesso del legale rappresentante). I professionisti iscritti all'albo dei commercialisti non possono depositare o presentare variazioni.

SCADENZA COMUNICAZIONE MODIFICHE/VARIAZIONI/DEPOSITI

Le ODV e le APS aggiornano le informazioni di cui alla lettera Q) annualmente entro il 30 giugno di ogni anno con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente (nel caso di esercizio sociale diverso dall'esercizio solare, le informazioni si riferiscono alla data di chiusura dell'esercizio sociale dell'anno precedente).

L'aggiornamento delle informazioni indicate dalle lettere A) e P) dell'elenco suindicato deve essere seguito entro 30 giorni decorrenti dalla modifica/variazione.

La variazione di cui alla lettera R) è da comunicare entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale (periodo di imposta) da parte dell'ente. In caso di mancata comunicazione nei termini indicati, il legale rappresentante è punito con una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro

Entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio gli ETS iscritti al RUNTS, devono depositare il bilancio riferito all'annualità precedente. A decorrere dal 10 giugno 2025 occorre anche indicare il totale proventi e ricavi nella schermata "Dati principali"

TERMINE SCADENZA	LETTERA	TIPOLOGIA ADEMPIMENTO
30 giugno	Q	Numero di soci con diritto di voto; numero dei volontari e lavoratori
Entro 30 giorni da chiusura dell'anno	R	Perdita della natura di ente non commerciale
Entro 30 giorni dalla data di avvenuta variazione	Da A a P	Tutte le informazioni precedentemente indicate dalle lettere da A a P
180 giorni da chiusura esercizio		Deposito del bilancio ed ulteriore eventuale documentazione